INFORME DE ACTIVIDADES SEMANALES – BITÁCORA

Nombre del contratista: Jesús David Ospino Maestre
Fecha de las actividades: del 18 al 22 de noviembre
Lugar(s): Cartagena
Objeto del contrato: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión, para la Corporación Museo Histórico de Cartagena de Indias – MUHCA

Comunidad/organización /institución/líder/sitio que se visitó:	
Museo Histórico de Cartagena, barrio Puerta de Hierro, veredas Membrillal El Recreo y Leticia	
Nombre y Cargo de Contacto:	**Email – Teléfonos:**
No aplica	No aplica

Actividades/Reuniones/Eventos/ Entrevistas/ Documentación audiovisual:
1°. Miércoles 19 de noviembre. Asistencia y participación en la jornada de formación N°5 a cargo de Adineth Vargas en las instalaciones del Museo Histórico de Cartagena. El tema fue Fichas de inventario de patrimonio cultural inmaterial.
2°. Jueves 20 de noviembre. Apoyo, asistencia y acompañamiento a las jornadas de levantamiento de información en campo en el cabildo indígena Zenú CAIZEM de la vereda Membrillal y en el barrio Puerta de Hierro, coordinados por los gestores Wilfrido Perez y Marilin Hernandez.
3°. Sábado 22 de noviembre. Apoyo, asistencia y acompañamiento a la jornada de levantamiento de información en campo en las veredas El Recreo y Leticia, coordinado por la gestora Ana Pereira.

Conclusiones/Recomendaciones/Acciones a Seguir:
No aplica

Comentarios:
No aplica.

Anexos:
1°. Evidencia de asistencia y participación en la jornada de formación N°5 a cargo de Adineth Vargas en las instalaciones del Museo Histórico de Cartagena. El tema fue Fichas de inventario de patrimonio cultural inmaterial.



2°. Evidencia de apoyo, asistencia y acompañamiento a las jornadas de levantamiento de información en campo en el cabildo indígena Zenú CAIZEM de la vereda Membrillal y en el barrio Puerta de Hierro, coordinados por los gestores Wilfrido Perez y Marilin Hernandez.





3°. Evidencia de apoyo, asistencia y acompañamiento a la jornada de levantamiento de información en campo en las veredas El Recreo y Leticia, coordinado por la gestora Ana Pereira.



Próxima visita: No aplica

Asuntos Administrativos: No aplica

Firma:  **_____**

Fecha: 23 de noviembre de 2025

Firma coordinación: _____

Fecha: